

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ

Протокол от «23» 08 2022 № 1

Введено в действие приказом по
гимназии

от «23» 08 2022 № 170

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия-
интернат №13» НМР РТ

Р.Н. Зайнуллин
«23» 08 2022 года



**Положение
Об интернате
МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ**

1. Общие положения.

1.1. Интернат МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ является структурным подразделением гимназии. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ, не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ (далее – интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

Закон РФ «Об образовании»;

Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении»;

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав и свобод ребёнка в Российской Федерации»: «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1 178-02 и др.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

организация проживания обучающихся в интернате при МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ, в целях создания комфортных условий организации образовательного процесса при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы.

1.3. Интернат должен быть обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания. С целью сплочения детского коллектива и более плодотворной воспитательной работы проживание в интернате для

обучающихся 7 классов, в течение определённого администрацией срока, является рекомендуемым.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

1.6. Ответственность за порядок и дисциплину в интернате несёт ответственный за интернат, назначенный приказом директора ОУ.

2. Организация деятельности интерната.

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся: отдельные комнаты для спален девочек; душевые комнаты; комнаты для самоподготовки. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения.

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Приём обучающихся на проживание в интернате осуществляется приёмной комиссией и оформляется приказом руководителя учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и подписанного договора на проживание учащихся в интернате.

2.3. При отборе кандидатов на проживание в интернате приёмная комиссия руководствуется следующими критериями:

- женский пол;
- возрастная категория от 12 до 18 лет;
- отсутствие грубых нарушений ранее;
- положительная характеристика с предыдущего места обучения;
- положительные рекомендации от педагогов по успеваемости.

2.4. При несоблюдении правил поведения в интернате, указанных в локальном акте «Правила поведения в интернате МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ», договора на проживания учащегося в интернате и других локальных актов директор в праве исключить учащегося из интерната.

2.5. Руководитель общеобразовательного учреждения отпускает воспитанников из интерната только по заявлению родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе гимназии или ежедневной своевременной доставки воспитанников к началу учебных занятий.

2.6. Выбытие из интерната оформляется приказом директора. Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

2.7. Приказом по гимназии может быть оформлено временное проживание одного учащегося в интернате на период отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договор на проживание учащегося;

2.8. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется пятиразовое горячее питание.

2.9. Оплата проживания обучающихся в интернате определяется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

2.10. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником гимназии или медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения.

2.12. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале и в конце учебной недели организуют родители (законные представители).

2.13. Нахождение воспитанников в интернате в выходные, праздничные и каникулярные дни без согласования с администрацией гимназии не допускается.

3. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся должны быть обеспечены кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договорённости с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учётом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения и человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психологического насилия.

3.6. Для соблюдения прав всех учащихся, проживающих в интернате, и для создания комфортных условий проживания учащиеся обязаны выполнять правила проживания в интернате, прописанные в локальном акте «Правила проживания в интернате МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ».

3.7. В случае необходимости администрация учреждения имеет право расселить воспитанников по своему усмотрению.

3.8. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие в трехдневный срок освобождают комнаты.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната.

4.1. Вопрос организации интерната решается учредителем учебного заведения с учётом мнения руководства гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ «Об образовании» по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей).

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда – ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие ее деятельность, передаются на хранение органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.